

Vnútorňý poriadok školy

Školský rok:

2018/2019

Schválil:

Ing. Tomáš Masica
riaditeľ školy

Obsah

PREAMBULA	3
1 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA.....	4
2 POŽIADAVKY VOČI VEDENIU ŠKOLY	5
3 INFORMÁCIE O VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍCH VÝSLEDKOCH ŽIAKOV	6
4 PRÁVA ŽIAKOV.....	6
5 POVINNOSTI ŽIAKOV.....	7
6 ZÁKAZY.....	8
7 PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE	10
8 VÝCHOVNÉ OPATRENIA	11
8.1 POCHVALY	11
8.2 NAPOMENUTIA A POKARHANIA.....	11
8.3 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA	12
9 ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV	13
9.1 OSLOVOVANIE A POZDRAVY	13
9.2 PRÍCHOD DO ŠKOLY	13
9.3 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ.....	13
9.4 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVKY	14
9.5 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRAXE	14
9.6 SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS AKCIÍ ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU.....	15
9.7 ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY.....	15
9.8 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY	15
9.9 POUŽÍVANIE UČEBNÍ A OSTATNÝCH ZARIADENÍ ŠKOLY	16
9.10 NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV	17
9.11 TRIEDNA SAMOSPRÁVA	17
10 RODIČOVSKÉ ZDRUŽENIE	17
11 ŽIACKA RADA.....	19
12 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA	19
13 INDIVIDUÁLNE ŠTÚDIUM, ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ.....	19
14 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	20

PREAMBULA

Súkromná stredná odborná škola pedagogická EBG v Humennom je školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne a zaviazal sa riadiť jej pravidlami danými aj týmto vnútorným poriadkom školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života študentov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami.

Škola sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach, Európsky dohovor o ľudských právach, Európsku kultúrnu konvenciu, Európsku sociálnu chartu, Listinu základných práv a slobôd, Ústavu Slovenskej republiky, Deklaráciu práv dieťaťa z roku 1959, ktorá obsahuje 10 základných zásad špecificky týkajúcich sa samotných detí, Dohovor o právach dieťaťa z roku 1989, ku ktorému s platnosťou od 1. januára 1993 pristúpila aj SR. Naša škola považuje Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd za nespochybniteľný základ vo vzťahu k žiakom, pedagogickým zamestnancom i ostatným zamestnancom školy.

Vnútorný poriadok našej školy vychádza z týchto medzinárodne platných dokumentov, zo zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, z Vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Zb. o stredných školách, Metodického pokynu č. 8/2009 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a z Metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Dodržiavanie pravidiel tohto vnútorného školského poriadku nám umožní naplniť Vašu túžbu po vzdelaní v pokojnej atmosfére a bezpečnom prostredí.

Poznámka: I keď je súčasné znenie Vnútorného poriadku školy záväzné pre žiakov a pedagogických pracovníkov školy, ide o otvorený materiál. Preto radi prijmeme pripomienky zo strany pedagogických pracovníkov, rodičov i žiakov školy. Je totiž v našom záujme vytvoriť fungujúce humánne a demokratické spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného tvorivého a humánneho prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

1 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

- a) Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
- b) Vyučovanie začína o 7.50 hodine a končí o 14.00 hodine. Na zabezpečenie nerušeného začiatku vyučovania sa hlavný vchod do budovy otvára o 6.45 hod. V osobitných prípadoch môže vedenie školy nariadiť nulté alebo ôsme hodiny.

- c) Rozvrh vyučovania:

HODINA	ZAČIATOK	KONIEC	PRESTÁVKA
1.	7.50	8.35	5 minút
2.	8.40	9.25	5 minút
3.	9.30	10.15	20 minút
4.	10.35	11.20	10 minút
5.	11.30	12.15	10 minút
6.	12.25	13.10	5 minút
7.	13.15	14.00	

- d) Žiak je povinný prichádzať do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny. Každý neskorý príchod, t. j. príchod po 7.50 hod., bude zaznamenaný v knihe dochádzky. Opakované neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie budú považované za porušenie vnútorného školského poriadku a budú sankcionované.
- e) Žiakom sú na začiatku školského roka pridelené skrinky, ktoré má žiak k dispozícii po celý rok a za ich obsah a stav plne zodpovedá. Skrinky sú uzamykateľné a každému žiakovi je na začiatku školského roka poskytnutý kľúč, ktorý na konci školského roka po vypratani skrinky vráti triednemu učiteľovi. Strata, odcudzenie, poškodenie alebo nevrátenie kľúča je pokutované sumou 20 €.
- f) Povinnosťou žiaka je po príchode do budovy školy sa prezúť vo vyhradených priestoroch do vhodnej obuvi.
- g) Žiaci sa pred začiatkom vyučovania zdržujú na chodbách, prípadne v triede, v ktorej majú prvú vyučovaciu hodinu. Počas prestávok sa žiaci presúvajú do triedy, v ktorej majú nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
- h) Povinnosťou žiakov je prísť na vyučovaciu hodinu ešte pred jej oficiálnym začiatkom. V prípade, že je trieda uzamknutá, žiaci čakajú na vyučujúceho a spoločne s ním vstúpia do triedy.
- i) Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú určené na psychohygienu, na konzumáciu jedla a nápojov, oddych a presun na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
- j) Čas vyhradený na obed je pre žiakov po skončení ich vyučovacieho dňa, t. j. poslednej hodine v rozvrhu v daný deň.
- k) Čas po 14.00 hod. je v škole vyhradený na realizáciu krúžkovej činnosti.

- l) Zdržiavanie žiakov v budove školy po skončení vyučovania je zakázané. Výnimku tvorí účasť na triednických hodinách, krúžkovej činnosti, rodičovských združeniach a iných aktivitách schválených riaditeľom školy alebo nariadeným triednym učiteľom.
- m) Triedny učiteľ môže žiakom nariadiť po 14.00 hod. triednickú hodinu. Účasť na triednickej hodine je pre žiakov povinná. Svojoľná a neospravedlnená neúčasť bude považovaná za porušenie školského poriadku.
- n) Návštevy žiakov v priestoroch školy sú v čase vyučovania prísne zakázané.

2 POŽIADAVKY VOČI VEDENIU ŠKOLY

- a) Potvrdenia o návšteve školy, pre daňové účely, pre zdravotnú, resp. sociálnu poisťovňu a iné podobné, predkladajú žiaci alebo ich zákonní zástupcovia určenému administratívne pracovníkovi v čase na to vymedzenom. Potvrdenie bude najneskôr do 24 hodín odovzdané žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi. Škola si vyhradzuje právo nepotvrdiť nesprávne alebo neúplne vyplnené doklady.
- b) Žiadosti o uvoľnenie z vyučovania na viac ako 2 po sebe nasledujúce dni je zákonný zástupca povinný doručiť písomne (pošta alebo e-mail) vedeniu školy najneskôr 14 dní pred dňom uvoľnenia žiaka z vyučovania. Vedenie školy žiadosť posúdi a o rozhodnutí písomne informuje zákonného zástupcu (pošta alebo e-mail).
- c) Žiadosti o uvoľnenie žiaka z vyučovania z dôvodu účasti na kultúrnych, športových, spoločenských, charitatívnych či iných udalostiach, organizovaných rôznymi štátnymi alebo súkromnými inštitúciami, je zástupca tejto organizácie povinný doručiť vedeniu školy písomne (poštou alebo e-mailom) najneskôr 7 dní pred konaním akcie. Vedenie školy žiadosť posúdi a o rozhodnutí písomne informuje žiaka a organizátora akcie (poštou alebo e-mailom).
- d) Vedenie školy si vyhradzuje právo neuvoľniť z vyučovania žiaka, ktorý v minulosti opakovane porušil vnútorný školský poriadok alebo ho porušil závažným spôsobom alebo ktorý vymeškal viac ako 100 hodín v priebehu sledovaného obdobia (spravidla 1 polrok).
- e) Požiadavky na vedenie školy je možné predkladať aj osobne, v čase na to určenom, prípadne po predchádzajúcom telefonickom dohovore. V ostatnom čase je vedenie školy oprávnené neprijíť žiaka, zákonného zástupcu, prípadne inú osobu.
- f) Riaditeľ školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:
- dočasne uvoľniť žiaka v odbore učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo z vyučovania povinného predmetu telesnej výchovy, ak žiak (zákonný zástupca) predloží lekárske potvrdenie - odporúčanie na oslobodenie;
 - uvoľniť žiaka oslobodeného od telesnej a športovej výchovy z účasti na tejto hodine, ak ide o prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka.

- poskytnúť úľavy vo vyučovaní žiakom zaradeným do športových oddielov, ak sú ich tréningy a súťaže aj v čase vyučovania,
- povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na podobnej škole v zahraničí,
- povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.

3 INFORMÁCIE O VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍCH VÝSLEDKOCH ŽIAKOV

- a) Informácie o vzdelávacích výsledkoch žiakov môžu zákonní zástupcovia získať prostredníctvom internetovej žiackej knižky, ku ktorej sa môžu žiaci a zákonní zástupcovia prihlásiť prostredníctvom webovej stránky a na základe prideleného hesla.
- b) Informácie o správaní žiakov môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom, riaditeľom, resp. jeho zástupcami.
- c) V prípade, že žiak opakovane poruší vnútorný školský poriadok, prípadne závažným spôsobom poruší vnútorný školský poriadok, zákonný zástupca bude písomne upovedomený o tomto porušení. Vedenie školy môže vyzvať zákonného zástupcu na pohovor týkajúci sa výchovných problémov so žiakom.

4 PRÁVA ŽIAKOV

- a) Má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére, v neohrozujúcom prostredí.
- b) Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní.
- c) Dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku).
- d) Na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete.
- e) Na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie.
- f) Slušne vysloviť svoj názor a kľásť otázky k preberanej téme.
- g) Na zdôvodnenie klasifikácie.
- h) V odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšanie, ak je žiak nepĺnoletý, prostredníctvom zákonného zástupcu.

- i) Podľa vlastného záujmu sa zapojiť do činnosti niektorého záujmového krúžku.
- j) Využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou na rozvíjanie svojich schopností a rozširovanie vedomostí, pričom škola garantuje žiakovi slobodu myslenia, viery a názoru.
- k) V rámci študijného procesu využívať školské zariadenie, pomôcky, materiály a priestory (telovýchovné zariadenia, odborné učebne, šatňa,) v súlade s podmienkami prevádzky školy.
- l) Zúčastňovať sa (v prípade splnenia podmienok) akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.).
- m) Voliť si svojho zástupcu do žiackej školskej rady a byť volený.
- n) Konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s výchovným poradcom či s riaditeľom školy, resp. jeho zástupcami.
- o) Využiť možnosť konzultácie s ktorýmkoľvek učiteľom po predchádzajúcom dohovore v stanovenom čase.
- p) Využiť pomoc výchovného poradcu, koordinátora pre prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov alebo školského psychológa so zárukou diskretnosti.

5 POVINNOSTI ŽIAKOV

- a) Dodržiavať vnútorný školský poriadok a všeobecne platné predpisy a zákony.
- b) Svedomite, pravidelne a systematicky sa pripravovať na vyučovanie (zahŕňa nosenie si pomôcok, učebníc, zošitov a ďalších pracovných materiálov).
- c) Správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov a učiteľov, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole.
- d) Označiť akýkoľvek prejav šikanovania (agresívneho správania svojich spolužiakov, ponižovanie druhých či využívanie druhých vo svoj prospech).
- e) Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- f) Do školy a na akcie organizované školou prichádzať v primeranom, slušnom oblečení, čisto upravený a bez výstredností v úprave zovňajška. Neprípustné je zviditeľňovanie symbolov rasizmu, sektárstva a extrémizmu.

- g) Šetriť školské zariadenia, chrániť ho pred poškodením a šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami.
- h) Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok.
- i) Prichádzať do školy minimálne 5 minút pred začiatkom vyučovania do triedy.
- j) Udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín.
- k) Písomne sa prihlásiť na maturitnú skúšku (žiaci posledného ročníka) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka.
- l) Ospravedlniť si každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa v deň nástupu do školy.
- m) Dodržiavať liečebný režim. V čase lekárom určeného domáceho liečenia sa nezúčastňovať vyučovacieho procesu. Písomné práce a ústne odpovede vykonané počas tohto času nebudú akceptované.
- n) Bezprostredne po príchode do školy sa prezuť, odložiť topánky, vrchný odev a čiapku v skrinke vo vyhradenom priestore.
- o) Je neprípustné odkladať si svoje veci na verejne dostupné miesta ako sú chodby, vestibul školy, kde môžu prekážať okoloidúcim, alebo môže dôjsť k ich odcudzeniu.
- p) Dodržiavať pokyny učiteľa.
- q) Dozerať na svoje veci.
- r) Hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní.
- s) Svedomito si plniť úlohu týždenníka.
- t) Zúčastňovať sa na triednických hodinách.
- u) Zúčastňovať sa hodín telesnej a športovej výchovy, plniť pokyny vyučujúceho a ospravedlňovať svoju absenciu na týchto hodinách, aj keď je žiak na odporúčanie lekára oslobodený od telesnej a športovej výchovy. Zákonný zástupca žiaka môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie žiaka z účasti na týchto hodinách, ak ide o prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka.

6 ZÁKAZY

- a) Šíriť nepravdivé údaje o škole, pedagogických a nepedagogických zamestnancoch, žiakoch na sociálnych sieťach (napr. FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM, POKEC, apod.), ktoré ich môžu

poškodiť v zamestnaní, v podnikaní, narušiť osobe rodinné vzťahy alebo jej spôsobiť inú vážnu ujmu (ohováranie sa nesmie realizovať ani prostredníctvom a za pomoci využitia informačno-komunikačných technológií – napr. sms, email, telefonický rozhovor, a pod.). V prípade zistenia porušenia tohto zákazu bude škola, resp. dotknutá osoba postupovať v zmysle §373 Trestného zákona.

- b) Fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho.
- c) Svojoľne v čase vyučovania opúšťať budovu a areál školy.
- d) Používať počas vyučovacích hodín predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť a rušiť vyučovací proces.
- e) Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje).
- f) Znečisťovať interiér a areál školy, ničiť školské zariadenie učební, šatní a iných školských priestorov.
- g) Používať vulgárne výrazy, hanlivé gestá a iné spoločensky neprijateľné prejavy správania.
- h) Demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania nielen v škole, ale aj v areáli školy.
- i) Konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín.
- j) Používať mobilné telefóny počas vyučovacích hodín. Mobilný telefón musí byť v tomto čase vypnutý. Pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón žiakovi vziať a odovzdať ho jeho zákonnému zástupcovi, resp. žiakovi po skončení vyučovacieho dňa.
- k) Nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty, či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka.
- l) Robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho (viď autorský zákon).
- m) Používať vlastné elektrické spotrebiče, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom.
- n) V škole a na akciách organizovaných školou je prísne zakázané:
 - akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,
 - prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky, a iné),
 - prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
 - prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné),
 - rovnako neprípustné je byť pod vplyvom týchto látok.

- o) Parkovať osobné motorové vozidlá v areáli školy.
- p) Falšovať podpisy zákonných zástupcov, lekárov, prípadne iných osôb s cieľom ospravedlniť neúčast' na vyučovaní alebo svojvoľný odchod z vyučovania.
- q) Nabíjať si počas vyučovania tablet, mobil, prípadne iné vlastné zariadenie.

7 PRAVIDLÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE

- a) Učítelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou.
- b) Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného hárku a tiež do internetovej žiackej knižky.
- c) Učítel zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca žiaka tak, že najmenej raz za dva týždne dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do hárku žiaka a internetovej žiackej knižky.
- d) Každý žiak má právo dozvedieť sa do 14 dní výsledky písomnej práce a nahliadnuť do svojej písomnej práce.
- e) Každý žiak má právo bezprostredne po ústnej odpovedi poznať hodnotenie a známku.
- f) Zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác.
- g) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učítel rovnomerne na celé klasifikačné obdobie. V jednom dni môžu žiaci písať maximálne dve písomné práce (školská úloha, písomná práca). Termín týchto prác zapíše učítel do internetovej žiackej knižky.
- h) Žiak je povinný napísať všetky písomné práce. Ak písomnú prácu pre neúčast' na vyučovaní nenapíše v určenom termíne, vyučujúci bude mať stanovené mimoriadne termíny v popoludňajších hodinách.
- i) Ak žiak vymešká celkovo viac ako 120 vyučovacích hodín v danom sledovanom období, môže mu byť nariadená komisionálna skúška z vybraných predmetov (spravidla maturitných). Žiakom 3. a 4. ročníka môže byť v 2. polroku školského roka nariadená komisionálna skúška pri vymeškaní viac ako 100 vyučovacích hodín. O vykonaní komisionálnej skúšky rozhoduje po posúdení okolností, ktoré viedli k neúčasti na vyučovaní riaditeľ školy na návrh pedagogickej rady.

8 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

- a) Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
- b) Pochvaly a ocenenia sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
- c) Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
- d) Porušenie školského poriadku môže byť klasifikované ako menej závažné porušenie školského poriadku alebo závažné porušenie školského poriadku.

8.1 POCHVALY

- a) Pochvala od triedneho učiteľa môže byť udelená napr. za:
 - výrazné zlepšenie prospechu,
 - výbornú dochádzku do školy — 0 vymeškaných hodín,
 - reprezentáciu školy,
 - činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.
- b) Pochvala od riaditeľa školy môže byť udelená napr. za:
 - výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
 - úspešnú reprezentáciu školy,
 - činnosť a prospech školy nad rámec svojich povinností,
 - nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

8.2 NAPOMENUTIA A POKARHANIA

- a) Žiakovi môže byť udelené **napomenutie od triedneho učiteľa** za menej závažné porušenie školského poriadku.
- b) Za opakované menej závažné porušenie školského poriadku môže byť žiakovi udelené **pokarhanie triednym učiteľom**.
- c) Ak bolo žiakovi udelené pokarhanie triednym učiteľom a žiak pokračuje v konaní, ktoré je klasifikované ako menej závažné porušenie školského poriadku, môže mu byť udelené **pokarhanie riaditeľom školy**.
- d) Za sústavne aj menej závažné porušovanie školského poriadku a za vážne porušenie školského poriadku môže byť žiakovi **znížená známka zo správania** na stupeň uspokojivé, menej uspokojivé, neuspokojivé, prípadne môže byť žiak vylúčený zo školy.
- e) Za menej závažné porušenie školského poriadku je považované porušenie nariadení uvedených

v bodoch 5, 9.1 až 9.9. Opakované porušovanie týchto nariadení môže byť klasifikované ako závažne porušenie školského poriadku.

- f) Za závažné porušenie školského poriadku je považované porušenie nariadení uvedených v bode

8.3 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

- a) Pri hodnotení a klasifikácii správania postupujeme podľa Metodického pokynu Ministerstva školstva SR č. 8/2009.
- b) Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom. Klasifikácia správania sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
- c) Stupňom 1 — veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia vnútorného poriadku školy. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
- d) Stupňom 2 - uspokojivé sa žiak klasifikuje za:
- neospravedlnenú absenciu od 15 do 21 vyučovacích hodín,
 - prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
 - úmyselné poškodenie zariadenia školy,
 - opakované fajčenie v priestoroch školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
 - prejavy rasovej, náboženskej či inej neznášanlivosti,
 - za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy,
 - iné závažné previnenia voči VPŠ.
- e) Stupňom 3 - menej uspokojivé sa žiak klasifikuje za:
- neospravedlnenú absenciu od 22 do 32 vyučovacích hodín,
 - krádež
 - šikanovanie a vydieranie
 - ničenie školského (spolužiakovho) majetku.
- f) Stupňom 4 - neuspokojivé a vylúčenie zo školy sa žiak klasifikuje za:
- neospravedlnenú absenciu v rozsahu viac ako 33 vyučovacích hodín
 - zvlášť závažné alebo opakujúce sa porušenia školského poriadku podľa uváženia pedagogickej rady,
 - porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
 - spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov.
- g) Podmienečné vylúčenie zo štúdia sa ukladá za 34 - 66 hodín neospravedlnenej absencie, za

zvlášť závažné priestupky žiaka voči VPŠ, všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti. Riaditeľ školy určí podmienenečne vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

9 ZÁSADY SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

9.1 OSLOVOVANIE A POZDRAVY

- a) Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán, pani - riaditeľ, zástupkyňa, zástupca, učiteľ(ka), profesor(ka), upratovačka a pod.
- b) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
- c) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- d) Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

9.2 PRÍCHOD DO ŠKOLY

- a) Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny.
- b) Príchody do školy po začiatku vyučovania, t.j. po 7.50 hod., budú zaznamenávané v knihe dochádzky.
- c) Pred vstupom do budovy si žiaci očistia obuv a v priebehu celého školského roka sa prezúvajú do prezúviek (nesmú mať čiernu, podlahu znečisťujúcu podrážku alebo športovú obuv).

9.3 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

- a) Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na vyučovaciu hodinu, má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
- b) Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie alebo morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče a pod.). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- c) Na hodinách v odborných učebniach sa žiaci riadia prevádzkovým poriadkom, na hodinách telesnej výchovy pokynmi vyučujúcich. Na hodiny telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
- d) Žiak počas vyučovania sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov,

svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie.

- e) Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.
- f) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti.
- g) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže, ale nemusí, akceptovať podľa jeho závažnosti.
- h) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
- i) Každý vyučujúci si môže určiť vlastný zasadací poriadok na svojich hodinách. Žiaci sú povinní toto rozhodnutie akceptovať a dodržiavať.

9.4 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRESTÁVKY

- a) Cez prestávku sa žiak spravidla presunie na miesto nasledujúcej vyučovacej hodiny alebo sa zdržiava na príľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, nehrá žiadne loptové hry, neničí školské zariadenie, nekričí, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky.
- b) Počas malých prestávok nesmú žiaci opustiť budovu školy.
- c) Počas veľkej prestávky môžu žiaci opustiť budovu školy len v prípade priaznivého počasia a za prítomnosti dozorkonajúcej osoby a vo vyhradenom priestore.
- d) Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách. Zariadenia používa v zmysle ich určenia. Po použití zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
- e) Po začatí vyučovacej hodiny žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak nepríde vyučujúci v priebehu 10 minút do triedy, oznámi to týždenník alebo poverený žiak vedeniu školy.
- f) Pri zistení, že žiak, resp. žiaci poškodili majetok alebo zariadenie školy, musia škodu v plnej hodnote nahradiť alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu. Pri poškodení vecí v spoločných priestoroch a pri nezistení vinníka sa oprava financuje z triednych fondov, resp. fondu nezistených škôd.

9.5 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS PRAXE

- a) Žiak je povinný počas vykonávanie súvislej alebo priebežnej praxe dodržiavať všeobecne platné

zákony, pravidlá BOZP, prevádzkový poriadok inštitúcie, kde prax vykonáva a všeobecne platné spoločenské normy a zásady.

- b) Žiak je povinný rešpektovať príkazy cvičnej učiteľky, komunikovať slušným spôsobom a pozitívne reprezentovať seba a školu.
- c) Vyučujúci zodpovední za prax predložia žiakom kritéria hodnotenia praxe a pravidlá správania sa na praxi. Žiakov preukázateľným spôsobom poučia a žiak je povinný tieto pravidlá rešpektovať a dodržiavať.

9.6 SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS AKCIÍ ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

- a) Žiak je povinný na akciách organizovaných školou v plnom rozsahu dodržiavať:
 - školský poriadok,
 - pravidlá BOZP,
 - osobitné pokyny vypracované k danej akcii, o ktorých je žiak riadne, včas a preukázateľne informovaný.

9.7 ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- b) Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú zatvorené vodovodné kohútiky, okná a zhasnuté svetlá.
- c) Žiak sa po skončení vyučovania nezdržiava bezdôvodne v priestoroch budovy školy.
- d) Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania, musí mať súhlas triedneho učiteľa, v prípade neprítomnosti triedneho, vyučujúceho na príslušnej vyučovacej hodine, alebo riaditeľa. Zákonný zástupca je povinný vopred informovať, resp. požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Následnej je žiak povinný zdokladovať svoju neprítomnosť.

9.8 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

- a) Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a včas.
- b) Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné situácie. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy.
- c) Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, je jeho zákonný zástupca povinný požiadať o uvoľnenie; na jeden deň od triedneho učiteľa, na viac dní od riaditeľa školy so súhlasom triedneho učiteľa. Triedny učiteľ akceptuje jeden deň v rozsahu sedem vyučovacích

hodín zákonným zástupcom za jeden polrok.

- d) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti a vysvetliť ho do 3 dní. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí ani po písomnej výzve triedneho učiteľa, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlненú.
- e) Pri návrate do školy je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenku podpísanú zákonným zástupcom alebo lekárom.
- f) Predložené potvrdenie po viac ako troch dňoch po návrate žiaka do školy nemusí triedny učiteľ akceptovať ako ospravedlnenku.
- g) Za neospravedlненú absenciu je žiakovi udelené výchovné opatrenie.
- h) Ak žiak pravidelne, účelovo vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľom školy.
- i) Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom riaditeľa školy, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.
- j) Triedny učiteľ ospravedlní žiakovi maximálne 2 vyučovacie hodiny absencie kvôli absolvovaniu jazd v autoškole a jeden deň na realizáciu skúšky v autoškole (na základe potvrdenia).
- k) Neskoré príchody žiaka do školy budú zaznamenávané v elektronickej triednej knihe. Za opakované neospravedlненé neskoré príchody do školy môžu byť žiakovi udelené neospravedlненé hodiny. Počet neospravedlненých hodín určí triedny učiteľ na základe počtu záznamov. Za 1 až 3 neospravedlненé neskoré príchody v celkovom súčte 25 minút žiak dostane 1 neospravedlненú hodinu. Za neospravedlненé meškanie sa považuje meškanie žiakov zo subjektívnych dôvodov. Za neospravedlненé meškanie sa nepovažuje potvrdené meškanie spojov, neskorší príchod z dôvodu návštevy lekára (potvrdené v študentskom preukaze) a pod.
- l) Zákonní zástupcovia sú povinní ospravedlňovať neprítomnosť žiakov aj v prípade, že žiaci dosiahli plnoletosť.

9.9 POUŽÍVANIE UČEBNÍ A OSTATNÝCH ZARIADENÍ ŠKOLY

- a) Pri vyučovaní je nevyhnutné dodržiavať rozdelenie učební schválené vedením. Toto je možné zmeniť len po dohovore s učiteľmi, ktorých sa to týka. Zmenu vyučujúci oznámia vedeniu školy.
- b) Do odborných učební žiaci vstupujú len so súhlasom príslušného vyučujúceho.
- c) Pokiaľ sa v týchto učebniach koná posledná vyučovacia hodina, týždenníci upozornia na túto skutočnosť vyučujúceho a dohliadnu na to, aby si každý žiak dal do poriadku svoje okolie.
- d) Žiaci sa v odborných učebniach riadia prevádzkovým poriadkom učebne.

9.10 NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

- a) Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.
- b) Povinnosti týždenníkov:
- pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky,
 - hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
 - hlásiť vedeniu školy, ak do 10 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu,
 - podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky,
 - starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede počas celého vyučovania,
 - hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára,
 - postarať sa o vetranie triedy,
 - po poslednej vyučovacej hodine dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, a iné).

9.11 TRIEDNA SAMOSPRÁVA

- a) Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, podpredseda, pokladník.
- b) Predseda
- zastupuje triedu,
 - pomáha pri organizačno-výchovných úlohách triedy,
 - pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy,
 - pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými pracovníkmi,
 - usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
 - predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi,
 - oznamuje triednemu učiteľovi hrubé porušenie VPŠ v správaní spolužiakov.
- c) Podpredseda zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.
- d) Pokladník vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, knihy, náhrady škôd a pod., hospodári s triednym fondom.
- e) Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa, jej zloženie je zverejnené na nástenke v triede.

10 RODIČOVSKÉ ZDRUŽENIE

- a) Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred

nepriaznivými faktormi procesu výchovy. Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.

- b) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok, optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
- c) Zákonný zástupca je povinný:
- včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe,
 - ospravedlňovať neprítomnosť žiakov aj v prípade, že žiaci dosiahli plnoletosť,
 - informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
 - zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
 - zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa. Informácie môže získať minimálne na schôdzkach rodičovských združení,
 - dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
 - poznať pravidlá a vnútorný poriadok školy a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
 - prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov,
 - nenarušovať súkromie pracovníkov školy.
- d) Zákonný zástupca má právo na:
- vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
 - informácie o škole ako je koncepčný zámer rozvoja školy - varianty, projekty, počty žiakov v triedach, materiálno-technické vybavenie, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúci školský rok,
 - integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
 - povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
 - požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,
 - úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy,
 - účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľom školy,
 - oboznámenie s vnútorným poriadkom školy, upravujúcim práva a povinnosti žiaka,
 - vyriešenie podnetov, sťažností,
 - vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.
 - predkladanie návrhov na zlepšenie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
 - sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor, poznať účel a spôsob využívania finančných prostriedkov a predmetov, ktoré daroval škole.

11 ŽIACKA RADA

- a) Žiacka školská rada, ak je ustanovená, reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a funguje presne podľa Štatútu ŽŠR SSOŠP EBG Humenné.

12 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

- a) Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
- ak koná rozdielovú skúšku,
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne, v prípade ak v riadnom termíne nemohol byť klasifikovaný,
 - ak jeho zákonný zástupca požiadala o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
 - ak koná opravné skúšky,
 - ak koná skúšky v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - pri skúškach podľa individuálneho študijného plánu,
 - ak ju nariadi riaditeľ školy z dôvodu počtu vymeškaných hodín.
- b) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky, tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- c) Ak má žiak na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky.
- d) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku a neospravedlní sa do troch dní, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- e) Opravnú alebo komisionálnu skúšku nemôže vykonať žiak, ktorý je v čase konania skúšky práceneschopný.
- f) Ak žiak neprospeš a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, môže jeho rodič alebo zákonný zástupca požiadať o opakovanie ročníka. Riaditeľ školy na základe tejto žiadosti môže povoliť opakovanie ročníka.

13 INDIVIDUÁLNE ŠTÚDIUM, ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ

- a) Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka či zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy.
- b) Pokiaľ žiak dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy určí, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

14 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- a) Návrh Vnútorného poriadku školy bol predložený na pripomienkovanie všetkým pedagogickým pracovníkom, konzultovaný s výchovným poradcom školy a s členmi Žiackej rady a Rodičovskej rady.
- b) Vnútorný poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po preukázateľnom oboznámení sa s jeho obsahom prostredníctvom triedneho učiteľa na triednickej hodine a pre zákonného zástupcu na zasadnutí rodičovského aktívu triedy.
- c) Vnútorný školský poriadok bol schválený 20. augusta 2018. Účinnosť nadobúda 1. septembra 2018.

.....
Ing. Tomáš Masica
riaditeľ školy